

COLENDİ MENKUL DEĞERLER A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
GİZLİLİK POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----|
| 1. GİRİŞ | i |
| 2. KİŞİSEL VERİ | ii |
| 1. Kişisel Veri Tanımı | ii |
| 2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler | ii |
| 3. Colendi Tarafından İşlenen Veriler | ii |
| 4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları | iv |
| 5. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarımı | v |
| 6. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi | vi |
| 7. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebepler | vii |
| 8. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi | ix |
| 9. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi | ix |
| 10. KVK Kanunu Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları | x |
| 3. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT SİTE, ÜRÜN VE HİZMETLER | xi |
| 4. DEĞİŞİKLİKLER | xi |
| 5. DENETİM | xii |
| 6. YÜRÜRLÜK | xii |

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Colendi Menkul Değerler A.Ş. (“**Colendi**”) olarak, bizzat kendisi için veya bir şirket ya da kuruluşun temsilcisi olarak bizimle iletişime geçen müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, pay sahiplerimizin, çalışanlarımızın ve iş başvurusunda bulunmak veya internet sitemizi ziyaret etmek suretiyle ya da diğer herhangi bir şekilde bizimle ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerinin korunmasına büyük önem vermekteyiz.

Veri sorumlusu olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi ve çerez ve benzeri teknolojilerin kullanımı konusundaki kural ve politikalarımızı açıklamak üzere işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası’nı (“**Politika**”) hazırlamış bulunmaktayız. Colendi ile veri sahibi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine göre, veri sahiplerine Colendi tarafından işbu Politika’dan farklı kişisel veri politikaları ve/veya bildirimler sağlanması mümkündür. Veri sahiplerine sağlanan söz konusu özel politika ve bildirimlerde işbu Politika’da yer alan açıklamalardan farklı veya bu açıklamalara ek hususlar bulunabilir. Bu halde, veri sahiplerine sağlanan söz konusu özel politika ve bildirimlerin öncelikle dikkate alınması gerekmektedir.

İşbu Politika’da geçen “biz” ve “bizim” gibi ifadeler, aksi açıkça belirtilmedikçe, Colendi’yi ifade etmek için kullanılmaktadır.

2. KİŞİSEL VERİ

1. Kişisel Veri Tanımı

KVK Kanunu m.3/I(d) çerçevesinde “*kişisel veri*”, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda, anonim bilgiler, anonim hale getirilen bilgiler ve belirli bir kişi ile ilişkilendirilemeyen diğer veriler işbu Politika kapsamında kişisel veri olarak kabul edilmez.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu m.3/I(e) çerçevesinde kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilebilecek her türlü işlem “veri işleme” kapsamına girmektedir.

Colendi olarak, kişisel verileri, işbu Politika’nın “*Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları*” başlığı altında belirtilen amaçlar çerçevesinde aşağıda sayılan ilkelere uygun olarak işlemekteyiz:

- (i) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- (ii) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- (iii) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- (iv) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- (v) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

3. Colendi Tarafından İşlenen Veriler

Colendi, veri sahibinin açık rızasıyla veya KVK Kanunu’nun 5 ve 6’ncı maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın genel ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, nitelikleri itibariyle veri sahibine ilişkin daha hassas bilgileri ihtiva eder niteliktedir. KVK Kanunu’nun 6’ncı maddesi uyarınca, bir gerçek

kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, özel nitelikli kişisel veri sayılmaktadır.

Colendi tarafından işlenen genel ve özel nitelikli veriler, aşağıda örneklendirilmiştir. Bununla birlikte, her bir veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; veri sahibi ile Colendi arasındaki ilişkinin türü, niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir. İlgili mevzuat ve işbu Politika'da yer alan esaslar doğrultusunda, aşağıda belirtilen türde veriler Colendi tarafından işlenebilmektedir:

- (i) Ad, soyad, meslek, unvan, çalışılan kurum/kuruluş bilgisi, eğitim geçmişi, çalışma geçmişi, cinsiyet, medeni durum, vatandaşlık durumu, vergi mükellefiyeti durumu ve varsa vasi, vasi ve vekile ilişkin bilgiler gibi veri sahibini tanımaya yönelik veriler,
- (ii) Kimlik, pasaport, sürücü belgesi gibi kimlik tespitine yönelik belgelerde yer alan doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, kan grubu, din ve fotoğraf gibi veriler,
- (iii) Ev, iş yeri veya geçici ikamet yerine ait adres, telefon, elektronik posta ve faks numarası gibi iletişim bilgileri,
- (iv) Yatırım amaçları, risk ve getiri tercihleri, sermaye piyasalarına ilişkin bilgi ve tecrübe, sermaye piyasası işlemlerine ayırabilecek/ayrılan tasarruf tutarı, veri sahibine uygun olduğu tespit edilen ürün ve hizmetler, veri sahibi tarafından faydalanılan yatırım hizmetleri ile yan hizmetler, işlem gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı piyasalar, yatırım kuruluşları, işlem gerçekleştirilen ürünler, işlem sıklığı ve hacmi gibi detaylı finansal veriler,
- (v) Colendi ile gerçekleştirilen telefon görüşmeleri, elektronik posta yazışmaları gibi iletişim kayıtları ile diğer sesli ve görüntülü veriler,
- (vi) Uzaktan müşteri edinimi sürecinin yürütülebilmesi için gerekli olan biyometrik yüz verileri,
- (vii) Anket, çerez kayıtları, kişiselleştirilmiş reklam ve kampanya çalışmalarıyla elde edilen pazarlama verileri,

(viii) İnternet protokol (IP) adresi, cihaz kimliği, benzersiz tanımlayıcı (unique identifier) bilgisi, cihaz türü, reklam kimliği, benzersiz aygıt simgesi, internet sayfası görüntülemelerine ilişkin istatistikler, gelen ve giden trafik bilgileri, yönlendirme URL'si, internet log bilgisi, konum bilgisi, ziyaret edilen siteler ve internet sitelerimiz, platformlarımız, internet ağımız ile reklam ve elektronik posta içeriklerimiz aracılığı ile gerçekleştirilen işlem ve eylemlere dair bilgiler.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Colendi, kişisel verileri aşağıda belirten amaçlarla işleyebilir ve bu amaçların gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilebilir:

- (i) Colendi tarafından yasal ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- (ii) Akdedilen/akdedilmesi düşünülen sözleşmelerin müzakeresi, kurulması ve ifa edilmesi,
- (iii) Yatırımcılar için uygun ürün, hizmet ve platformların belirlenmesi, bunların yatırımcılara özel hale getirilmesi, pazarlanması ve geliştirilmesi, kişiselleştirilmiş reklamların sunulması, etkin bir müşteri hizmeti sunulması,
- (iv) Colendi bünyesindeki birimlerde veya birimler arasında koordinasyon, iş birliği ve verimliliğin sağlanması ve geliştirilmesi,
- (v) Colendi'ye ait veya Colendi tarafından kullanılan internet sitesi ve diğer elektronik sistemlerinin ve fiziki ortamların güvenliğinin sağlanması,
- (vi) Mevzuatta veya Colendi'nin kabul ettiği kural ve politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren diğer bildirimlerin yapılması,
- (vii) Colendi'nin hizmet ve ürünlerinin tanıtım ve pazarlamasının yapılması ve bunların geliştirilmesi, anket ve oylamalar ile veri sahibinin görüşünün alınması,
- (viii) Doğum günü kutlaması, çekiliş veya yarışmalara dahil edilme, hediye verilmesi ve veri sahibi lehine olan benzeri diğer etkinlik, promosyon ve kampanyaların gerçekleştirilmesi,

- (ix) Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması, tespiti, önlenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- (x) Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi,
- (xi) Talep ve soruların cevaplanması,
- (xii) Colendi'nin veya Colendi Grubu'nun yeniden yapılandırılması veya Colendi'nin birleşme, bölünme, tür değiştirme ve kontrol değişikliği gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- (xiii) Şirketler ve ortaklıklar hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- (xiv) Colendi'nin insan kaynakları politikaları çerçevesinde çalışan ihtiyacının temin edilmesi ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- (xv) İş başvurularının uygunluğunun değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve iş başvurusunda bulunan adaylar ile iletişime geçilmesi,
- (xvi) Colendi'nin insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.

5. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarımı

KVK Kanunu'nun 4'üncü maddesinde sayılan genel ilkelere ve 8 ve 9'uncu maddelerinde öngörülen şartlara uymak ve gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, işbu Politika'nın "*Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları*" başlığı altında gösterilen amaçlar ile kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabiliriz.

Kişisel verilerin aktarılabileceği üçüncü kişiler, veri sahibi ile Colendi arasındaki ilişkinin türü, niteliği ve işlem gerçekleştirilen piyasalar gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmekle birlikte, verilerin aktarılabileceği üçüncü kişiler, genel itibariyle aşağıda gösterildiği gibidir:

- (i) Colendi Grubu şirketleri,

- (ii) Sermaye Piyasası Kurumu, Borsa İstanbul, Takasbank ve diğer düzenleyici otoriteler, borsalar, merkezi takas ve saklama kuruluşları, merkezi karşı taraf olan kurum ve kuruluşlar ile diğer yetkili kurum ve kuruluşlar ile yetkili üçüncü kişiler,
- (iii) Colendi'nin çalıştığı yatırım kuruluşları, saklama kuruluşları, platform sahipleri, veri yayın kuruluşları, alt yapı sağlayıcılar ile diğer iş ortakları, tedarikçileri ve alt yüklenicileri,
- (iv) Colendi'nin veya Colendi Grubu'nun yeniden yapılandırılması veya Colendi'nin birleşme, bölünme veya kontrol değişikliği gibi işlemlere tabi olması halinde, ilgili işlemlere taraf üçüncü kişiler.

Yatırımcıların yurt dışı alım satım emirlerinin yerine getirilmesi, yurt dışında işlem gören sermaye piyasası araçlarının saklanması, takası, sermaye piyasası araçlarına yönelik virman, transfer işlemlerinin yerine getirilmesi, hesap açılması ve adınıza borsa üyeliği veya veri yayını üyeliği açılması amacıyla yatırımcıların kimlik, adres ve meslek bilgileri ile ilgili işlem detaylarını, yurt dışındaki borsalar, yatırım kuruluşları, takas kuruluşları, saklama kuruluşları, veri yayını kuruluşları, vergi otoriteleri, ihraççı şirketler, bunların yetkili hizmet sağlayıcıları ve diğer yetkili kuruluşlarla paylaşabiliriz.

Kimlik, iletişim, finans, meslek, eğitim, pazarlama ve müşteri işlem verilerinizi açık rıza vermiş olmanız halinde; size özel ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi ve kişiselleştirilmiş reklam ve kampanyalarımızdan haberdar olabilmeniz ve bu doğrultuda tanıtım faaliyetleri başta olmak üzere ilişkili diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla Şirketimizin sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu üçüncü taraflar, Şirketimiz iştirak ve bağlı ortaklıkları, hissedarları, Şirketimiz adına veri işleyen araştırma, tanıtım ve danışmanlık hizmeti veren firmalara aktarabiliriz. Ayrıca, yine açık rızanıza bağlı olarak portföy bilginizi şirketimize dışardan hizmet sunan ve/veya iş ortağı şirketlerin mobil uygulamalarında gösterilmesi amacıyla paylaşabiliriz.

6. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Colendi, kişisel verileri, KVK Kanunu'nun 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar çerçevesinde işbu Politika'nın "*Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları*" başlığı altında belirtilen amaçlar için yazılı, sözlü, ses veya görüntü kaydı veya diğer fiziksel veya elektronik şekillerde elde edilebilir. Kişisel veriler; veri sahiplerinin irtibat kurabileceği genel müdürlük,

şube, ofis ve diğer fiziki ortamlar, çağrı merkezleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, ATM'ler, elektronik işlem platformları, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitim, konferans ve benzeri etkinlikler aracılığı ile veya tahkikat yöntemiyle toplanabilir.

Colendi, kişisel verileri genellikle veri sahiplerinden edinmekle birlikte, KVK Kanunu'nun 5 ve 6'ncı maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin Colendi Grubu'ndaki diğer grup şirketleri, Colendi acenteleri, bayileri, Colendi'nin anlaşmalı olduğu kişi ve kurumlar, alt yükleniciler, iş başvurularında referans olarak gösterilen veya başvuru sahibinin çalışma ve eğitim geçmişinde yer alan kişi, kurum ve kuruluşlar, işe alım platformları, yatırımcının çalıştığı portföy yönetim şirketleri ve yatırım kuruluşları ile veri sahibinin temsil ettiği/veri sahibini temsil eden kişi ve kurumlar aracılığıyla da edinilmesi mümkündür.

Colendi'nin mobil uygulamalarının kullanımı halinde, Colendi'ye bizzat aktarılan veriler haricinde, uygulama üzerinden yapılan işlemlerin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması için "sdk versiyonu", "app_id", "IMEI" gibi cihaz kimlik bilgilerinin toplanması mümkündür. Ayrıca III-42.1 sayılı Aracı Kurumlar ve Portföy Yönetim Şirketleri Tarafından Kullanılacak Uzaktan Kimlik Tespiti Yöntemlerine ve Elektronik Ortamda Sözleşme İlişkisinin Kurulmasına İlişkin Tebliğ'de ("Tebliğ") öngörülen şekilde uzaktan kimlik tespiti yöntemiyle müşteri hesabı açılması talebinde bulunduğu takdirde; söz konusu kimlik tespitinin yapılabilmesi amacıyla yapılan görüntülü görüşmede açık rızaya bağlı olarak biyometrik veriler toplanabilir.

7. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebepler

Colendi olarak kişisel verileri aşağıda sayılan hukuki sebeplere dayalı olarak işlemekteyiz:

- (i) **Veri işleminin kanunlarda açıkça öngörülmesi:** Yatırımcıların kişisel verilerini, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, bu Kanun uyarınca SPK tarafından çıkarılan ikincil düzenlemeler, Borsa İstanbul düzenlemeleri ve de kara paranın aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat başta olmak üzere kanun gereği işleyebiliriz. Yine tedarikçilerimiz veya iş ortaklarımızın kişisel verilerinin yer aldığı faturaların ve ticari defterlerimize esas teşkil eden diğer ticari belgelerin, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu m. 82 uyarınca 10 yıl boyunca saklanması gereklidir.

- (ii) **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması:** Müşterilerimizin, çalışanlarımızın, ürün veya hizmet aldığımız tedarikçilerimizin veya iş ortaklarımızın ya da onların temsilcilerinin kişisel verilerini, sözleşme müzakerelerini gerçekleştirmek, sözleşmeleri imzalamak ve sözleşmeden kaynaklanan borçlarımızı ifa etmek amaçlarıyla işleyebiliriz.
- (iii) **Hukuki bir yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması:** Örneğin kişisel verileri, ilgili mevzuat çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurumu ve diğer idari organlar ile mahkemelerin talebi üzerine, talep kapsamı ile sınırlı olmak şartıyla söz konusu idari organ ve mahkemelerle paylaşabiliriz.
- (iv) **Verinin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması:** Kişisel verileri, veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde de işleyebiliriz. Örneğin potansiyel tedarikçilerin veya onların temsilcilerinin kendilerinin alenileştirmiş olduğu kişisel verileri, bu kişilerin ürün veya hizmet ihtiyacımızın karşılanabilmesi açısından yeterliliğinin değerlendirilmesi ve bu kişilerle iletişime geçilmesi amaçlarıyla işleyebiliriz.
- (v) **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması:** Örneğin kişisel verileri, dava açılması veya açılan davada savunmada bulunulması amaçlarıyla işleyebiliriz.
- (vi) **Meşru menfaate dayalı olarak:** Kişisel verileri, meşru menfaatimiz gereği de işleyebiliriz. Örneğin Şirketimizin gelecekteki ürün ve hizmet veya iş gücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla, potansiyel tedarikçilerin ve çalışan adaylarının kişisel verilerini, Şirketimizin bilgi havuzunda saklayabiliriz.

Açık rızanıza dayalı olarak: Kimlik, iletişim, finans, meslek, eğitim, pazarlama ve müşteri işlem verilerinizi açık rıza vermenize bağlı olarak; Şirketimiz tarafından pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi, özel teklif veya kampanyaların tanıtılması, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, profillemeye ve analiz faaliyetleri kapsamında müşterilerimizin ilgi, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçları doğrultusunda şahsileştirilmesi amacıyla işleyebiliriz. Kimlik, iletişim ve müşteri işlem verilerinizi ise tercih ettiğiniz iletişim bilgilerinize ticari elektronik ileti gönderilmesi amacıyla işleyebiliriz. Tebliğ’de öngörülen yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla yapmış olduğumuz görüntülü görüşmede elde ettiğimiz biyometrik verileriniz de açık rızanıza dayalı olarak elde edebilir ve işleyebiliriz. Kişisel verilerinizin işlenmesi

konusunda verdiğiniz açık rıza; işbu Politika'nın (J) başlıklı kısmında belirtilen iletişim kanalları vasıtasıyla her zaman geri alınabilir.

8. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Hukuken daha uzun bir sürenin gerekli kılındığı veya daha uzun bir süreye izin verildiği durumlar hariç olmak üzere, Colendi, kişisel verileri yalnızca işbu Politika'da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre zarfında elinde bulundurur. Saklama süresi sona eren kişisel veriler, KVK Kanunu m.7 çerçevesinde Colendi tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

9. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi

KVK Kanunu'nun 12'inci maddesi çerçevesinde, Colendi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla veri sorumlusu olarak uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu amaçla, Colendi tarafından;

- (i) şirketin iş süreçleri ve faaliyetlerinin kişisel verilerin korunması amacıyla hazırlanan şirket içi politika ve kurallara uygun yürütülmesi sağlanmaktadır,
- (ii) kişisel verilerin korunması mevzuatı ve bu doğrultuda hazırlanan şirket içi politika ve kurallar konusunda çalışanlarda farkındalık yaratılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir,
- (iii) çalışanlardan ve Colendi adına veri işleyen kişi ve kurumlardan verilerin gizliliği ve korunması için gerekli beyan ve taahhütler alınmakta, bu beyan ve taahhütlere aykırılık belirli yaptırımlara bağlanmaktadır,
- (iv) kişisel verilerin şirket içinde ve dışında güvenliğini sağlamak ve verilere yetkisiz erişimi önlemek üzere gerekli bilgi güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır,
- (v) kişisel verilerin korunması için oluşturulan iç politika ve kurallara uygunluğun belirli periyotlarda denetimi gerçekleştirilmekte ve sonuçlar düzenli olarak yönetim kuruluna raporlanmaktadır,

(vi) alınan tedbirlerin yeterliliği belirli periyotlarda kontrole tabi tutulmakta ve ihtiyaç ve imkanlara göre mevcut veri güvenliği sisteminin sürekli olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

10. KVK Kanunu Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, veri sahipleri:

- (i) kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (ii) kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (iii) kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (iv) yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (v) kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (vi) kişisel verilerin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (vii) düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (viii) işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine olan bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (ix) kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararının giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarından herhangi birini kullanmak istemeleri halinde, söz konusu taleplerin daha sağlıklı değerlendirilebilmesi için hazırlamış olduğumuz Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurarak Colendi Menkul Değerler A.Ş. Acıbadem Mahallesi, Çeçen Sokak, Akasya A Kule Kent Etabı Blok No: 25A/25 Üsküdar/İstanbul adresine şahsen başvuru ile ya da noter aracılığıyla, colendi@hs09.kep.tr kayıtlı e-posta adresimize kayıtlı

elektronik posta (KEP) ile veya info@colendimenkul.com e-posta adresine güvenli elektronik imza, mobil imza ya da daha önce tarafımıza bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak iletebilirsiniz.

Colendi veri sahiplerinden gelen talepleri, KVK Kanunu m.13 çerçevesinde talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Veri sahiplerinden gelen taleplere yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, veri sahiplerine yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Veri sahiplerinin talepleri kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

3. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT SİTE, ÜRÜN VE HİZMETLER

Colendi internet siteleri, platform ve uygulamaları, üçüncü kişilere ait internet sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin linkler içerebilir. Söz konusu linkler, üçüncü kişilere ait gizlilik politikalarına tabi olup, üçüncü kişiler ve üçüncü kişilere ait sitelerin Colendi'den bağımsız olduğu ve Colendi'nin üçüncü kişilerin gizlilik uygulamalarından sorumlu olmadığı farkında olunmalıdır. Link verilen internet sitelerinin ziyaret edilmesi durumunda, bu sitelere ait gizlilik politikalarının okunmasını tavsiye etmekteyiz.

4. DEĞİŞİKLİKLER

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası'nda muhtelif zamanlarda değişiklik yapmamız mümkündür. Politika'nın güncel versiyonuna Colendi internet sitesinden ulaşılabilir, Politika'da yapılabilecek değişiklikler Colendi internet sitesinden takip edilebilirsiniz.

Değişiklikler kural olarak, Colendi internet sitesine yüklenmek suretiyle yapılacak ve bu tarih itibarıyla geçerlilik kazanacak olmakla birlikte, Colendi değişiklikleri, uygun gördüğü diğer şekillerde de bildirilebilecektir.

5. DENETİM

Şirket faaliyetlerinin işbu Politika'ya uygunluğunun denetimi İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilir.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Şirket Yönetim Kurulu'nca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer, kurumun resmi internet sitesinde ve ilgili personel ile paylaşılır.